

Số:113/QĐ-UBND

Điền Lộc, ngày 28 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Điền Lộc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày
22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ
tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc
gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống
hành chính nhà nước;*

*Căn cứ xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc về việc Hệ thống
quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;*

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc
phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số
19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ đối với các
lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban Chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên
môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND huyện (Qua VP HĐND&UBND);
- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thắng

Phụ lục:
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀN LỘC
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN 9001:2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc)

1. Các TTHC thuộc trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại UBND xã Điền Lộc:

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
I	Lĩnh vực Hộ tịch	
1	Đăng ký khai sinh	
2	Đăng ký kết hôn	
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	
4	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	
5	Đăng ký khai tử	
6	Đăng ký khai sinh lưu động	
7	Đăng ký kết hôn lưu động	
8	Đăng ký khai tử lưu động	
9	Đăng ký giám hộ	
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ	
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	
13	Đăng ký lại khai sinh	
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	
15	Đăng ký lại kết hôn	
16	Đăng ký lại khai tử	
17	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	
18	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	
19	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	
II	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	
1	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	
2	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	
3	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	
III	Lĩnh vực Chứng thực	
1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	
2	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	
3	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
4	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	
5	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	
6	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	
7	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	
8	Thủ tục chứng thực di chúc	
9	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	
10	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	
11	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	
IV	Lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật	
1	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	
2	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	
V	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước	
1	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	
VI	Lĩnh vực Hoà giải cơ sở	
1	Thủ tục công nhận hòa giải viên	
2	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	
3	Thủ tục thôi làm hòa giải viên	
4	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	
VII	Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo	
1	Thủ tục tiếp công dân	
2	Xử lý đơn thư	
3	Giải quyết khiếu nại lần đầu	
4	Giải quyết tố cáo	
VIII	Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng	
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề	
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	
5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	
IX	Lĩnh vực Phòng chống tham nhũng	
1	Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập	
2	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình	
3	Thủ tục thực hiện việc giải trình	
X	Lĩnh vực Đất đai	
1	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	
2	Thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã	

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
XI	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng	
1	Cung cấp thông tin về Quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền UBND cấp xã	
XII	Lĩnh vực Khuyến nông	
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	
XIII	Lĩnh vực Trồng trọt	
1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	
XIV	Lĩnh vực Phí bảo vệ môi trường	
1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt	
XV	Lĩnh vực Phòng chống thiên tai	
1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu.	
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh.	
3	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội	
4	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	
5	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai.	
XVI	Lĩnh vực Thông báo thành lập Tổ hợp tác	
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác	
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	
XVII	Lĩnh vực Thủy lợi	
1	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện).	
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.	
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.	
XVIII	Lĩnh vực Tôn giáo	
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	
5	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	
6	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	
7	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
9	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	
10	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	
XIX	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
3	cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	
4	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
5	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).	
XX	Lĩnh vực Văn hoá – Thể thao	
1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	
2	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	
3	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	
4	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội	
5	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	
6	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	
7	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	
XXI	Lĩnh vực Y tế	
1	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	
XXII	Lĩnh vực Người có công	
1	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	
XXIII	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm	
2	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	
3	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm	
4	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình	
5	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	
6	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	
7	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	
8	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	
9	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	
XXIV	Lĩnh vực Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	
1	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	
2	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	
3	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
4	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	
5	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	
6	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	
XXV	Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội	
1	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	
XXVI	Lĩnh vực Dân quân tự vệ	
1	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị tai nạn hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị tai nạn dẫn đến chết.	
2	Thủ tục trợ cấp đối với dân quân bị ốm hoặc đối với thân nhân khi dân quân bị ốm dẫn đến chết	
XXVII	Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự	
1	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu	
2	Thủ tục đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị	
3	Thủ tục Đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung	
4	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đi khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	
5	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự chuyển đến khi thay đổi nơi cư trú hoặc nơi làm việc, học tập	
6	Thủ tục đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng	
7	Thủ tục đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến.	
XXVIII	Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội	
1	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ.	
XXIX	Lĩnh vực Chính sách	
1	Thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu, nhập ngũ sau ngày 30/4/1975, trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	

2. Các lĩnh vực hoạt động nội bộ của Ủy ban nhân dân xã được đưa vào xây dựng và áp dụng HTQLCL:

- Công tác quản lý văn bản đi và văn bản đến;
- Công tác quản lý, đăng ký sử dụng, mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Công tác tổ chức họp giao ban, hội nghị, hội thảo;
- Công tác đăng ký, xây dựng chương trình công tác.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CÔNG BỐ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀN LỘC

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các TTHC và các lĩnh vực hoạt động nội bộ của Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc

(Tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điền Lộc)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

Điền Lộc, ngày 28 tháng 9 năm 2023

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Văn Thắng